

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG)		MMDS01.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN 1
	INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/jul/2015

ASISTENCIAS TECNICAS

INSTRUCTIVO DE MANEJO, DE ASISTENCIAS TECNICAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD E IPS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI

Versión 2

Código: MMDS01.03.06.18.P02.I01

Macroproceso: Desarrollo Social
 Proceso: Servicio de Salud Pública
 Subproceso: Gestión sobre los determinantes sociales y ambientales de la salud
 2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG) INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		MMS01.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/jul/2015

CONTENIDO

Pág.

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. CONTENIDO Y DESARROLLO	4
5. DOCUMENTOS Y REGISTROS	8
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	9

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG)		MMD501.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN 1
	INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/jul/2015

1. OBJETIVO

Brindar lineamientos técnicos y metodológicos para la realización de las asistencias técnicas a las Entidades Promotoras de Salud (EPS) e Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS), con el fin de fortalecer la gestión, organización y ejecución del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI, garantizando la calidad, oportunidad, seguridad y accesibilidad en los servicios de vacunación para la población objeto.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todas las EPS e IPS públicas y privadas que desarrollen actividades relacionadas con la vacunación en el marco del PAI, bajo la supervisión y acompañamiento de las Secretarías de Salud Departamentales, Distritales y Municipales.

Incluye los procesos de:

- Planeación, organización y ejecución de actividades de vacunación.
- Gestión de talento humano y recursos físicos.
- Conservación y manejo de la cadena de frío.
- Registro, consolidación y reporte de la información en los sistemas oficiales (PAIWEB u otros definidos).
- Promoción de la vacunación, estrategias de comunicación y demanda inducida

3. DEFINICIONES

PAI (Programa Ampliado de Inmunizaciones): Estrategia nacional de salud pública que busca controlar, eliminar o erradicar enfermedades prevenibles mediante vacunación.

Asistencia técnica: Proceso de acompañamiento, orientación y verificación realizado por la autoridad sanitaria para fortalecer la gestión de las IPS y EPS en la implementación del PAI.

Cadena de frío: Conjunto de equipos, procedimientos y acciones destinados a garantizar la conservación adecuada de los biológicos desde su fabricación hasta su aplicación.

Cobertura útil de vacunación: Nivel de inmunización alcanzado en la población objeto ($\geq 95\%$), necesario para garantizar protección colectiva y evitar brotes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG) INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI	MMDS01.03.06.18.P02.I01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/jul/2015

Demanda inducida: Estrategia de búsqueda y motivación activa de la comunidad para el acceso a los servicios de vacunación.

4. CONTENIDO Y DESARROLLO

No.	TAREA	RESPONSABLE (S)
1	Definición de cronograma de visitas y entidades a evaluar.	Director(a) Local de Salud (Responsable del Área Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI)
2	Asignación de equipo técnico responsable (referente PAI, enfermera jefe, apoyo logístico).	Director(a) Local de Salud (Responsable del Área Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI)
3	Preparación de instrumentos de verificación (listas de chequeo, formatos de acta).	Director(a) Local de Salud (Responsable del Área Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI).
4	Revisar la Solicitud de Biológicos e Insumos contra el movimiento de biológicos entregados y aplicados (coberturas).	Director(a) Local de Salud (Responsable del Área Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI). Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG) INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		MMDS01.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/jul/2015

No.	TAREA	RESPONSABLE (S)
5	Recibir los pedidos de biológicos e insumos aprobados por el Ministerio de Salud y protección Social verificando las condiciones de empaque, fechas de vencimiento, verificación de cadena de frío de acuerdo al Manual Técnico Administrativo del PAI y al pedido realizado. Firmar acuse de recibo por unidades sin verificar.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
6	Reportar al recibo al Ministerio los biológicos o insumos que no se ajusten al pedido o a las condiciones básicas de aceptación, dejando evidencia en las casillas de observaciones de los documentos Acta de Entrega de Biológicos e insumos.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
7	Ingresar al PAIWEB para gestionar la aceptación del pedido (con el número de pedido) y realizar los ajustes si aplica. Indicar observaciones al recibo; generar el Acuse de Recibido en PDF y reportar al Ministerio de acuerdo a instrucción.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
8	Ingresar al inventario Sistema Financiero de Gestión Territorial-SAP de la Alcaldía de Santiago de Cali, los biológicos e insumos recibidos en el Almacén y al Instrumento de control interno de entrega de biológico semanal MMDS01.03.06.18.P02.F10; generar Vale de ingreso de mercancías SAP.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
9	Almacenar en la CAVA los biológicos e insumos por cantidad, lote, tipo de biológico, fecha de vencimiento de acuerdo al Manual Técnico Administrativo del PAI; y generar el Registro fotográfico del almacenamiento de biológico.	Operativo (Centro de Acopio)
10	Reportar a la oficina de Seguros en el CAM, mediante oficio, la entrada del movimiento SAP y el formato de anexo de los biológicos e insumos recibidos del Ministerio de Salud y Protección Social	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG)		MMDS01.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN 1
	INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/jul/2015

No.	TAREA	RESPONSABLE (S)
11	Recibir y revisar la solicitud de los pedidos de biológicos e insumos de las diferentes instituciones vacunadoras, debidamente aprobados, a través de la plataforma PAIWEB.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
12	Registrar el recibido del pedido a satisfacción por parte de las entidades vacunadoras, mediante firma del funcionario que entrega y el que recibe en el documento print PAIWEB respectivo.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
13	Conciliar los saldos de inventario físico con PAI WEB y con el Registro diario de ingreso y salidas de SAP.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)
14	Informar mensualmente por correo electrónico oficial al Responsable del Programa Ampliado de Inmunización PAI, el movimiento de biológicos e insumos entregados a las IPS vacunadoras y los saldos en el inventario de la CAVA.	Profesional Universitario (Referente Apoyo al Centro de Acopio)

5. DOCUMENTOS Y REGISTROS

REGISTRO	CODIGO
Acta de Entrega de Biológicos e insumos – PAIWEB	No aplica
Acuse de recibido – PAIWEB	No aplica
Conteo Semanal de existencias de biológicos e insumos	MMDS01.03.06.18.P02.F13
Correo electrónico	No aplica
Documentos print PAI WEB	No aplica
Vale de ingreso de mercancías SAP	No aplica
Instrumento de control interno - entrega de biológicos programa PAI	MMDS01.03.06.18.P02.F10
Oficios por sistema Orfeo	No aplica
Programación y Cálculo de Insumos Necesarios – PAIWEB	No aplica

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG) INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI	MMDS01.03.06.18.P02.I01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/jul/2015

REGISTRO	CODIGO
Recibo de pedidos PAIWEB.	No aplica
Registro fotográfico de almacenamiento de biológico.	No aplica
Solicitud de biológicos e insumos – PAIWEB	No aplica
Vale de salida de mercancías SAP	No aplica

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Los siguientes documentos son requeridos para una aplicación efectiva del instructivo.

DOCUMENTO	CODIGO
Lineamientos para la gestión y administración del programa ampliado de inmunizaciones – PAI. Ministerio de salud y protección social - Dirección de promoción y prevención - Subdirección de enfermedades transmisibles - Grupo de inmunoprevenibles - PAI	No aplica
Manual Técnico PAI	No aplica

Elaborado por: Liliana Alarcón	Cargo: Directora Local de Salud	Fecha: 10/jun/2017	Firma:
Revisado por: Freddy Enrique Agredo	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 26/jun/2017	Firma:
Aprobado por: Alexander Camacho	Cargo: Subsecretario Promoción, Prevención y Producción Social	Fecha: 21/jul/2017	Firma:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG)		MMSD01.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN
	INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA
			27/jul/2015

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DESARROLLO SOCIAL SERVICIO DE SALUD PÚBLICA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION (MIPG)		MMSD01.03.06.18.P02.I01
			VERSIÓN
	INSTRUCTIVO DE MANEJO Y CUSTODIA DE BIOLÓGICOS E INSUMOS DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES-PAI		1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	27/jul/2015